

Lesní družstvo obcí Přídolí, IČO 28084829, se sídlem Přídolí 118, PSČ 381 01 Český Krumlov

tímto vyhlašuje výběrové řízení na funkci

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

na pozici

ředitel/ředitelka Lesního družstva obcí Přídolí

Místo výkonu práce: Přídolí, Mirkovice, Omlenice a dle smluv o dílo (spolupráci)

I. Charakteristika vykonávané činnosti ředitele výše uvedené společnosti:

- Řídí běžnou činnost společnosti.
- Zodpovídá za dodržování živnostenských, daňových a ostatních právních předpisů společnosti.
- Přípravuje podněty a podklady pro VH, pořizuje zápis a zabezpečuje plnění přijatých usnesení VH.
- Předkládá VH ke schválení podnikatelský plán společnosti na příští kalendářní rok včetně rozpočtu.
- Předkládá VH ke schválení roční uzávěrku
- V souladu s obecně závaznými předpisy ustanovuje auditora pro úsek účetnictví a uzavírá s ním smlouvu.
- Předkládá VH případnou změnu organizační struktury společnosti.
- Přípravuje podklady pro rozhodování VH.
- Zodpovídá za správné sestavení roční účetní uzávěrky.
- Vypracovává koncepční materiály týkající se dalšího rozvoje společnosti.
- Rozhoduje o odměňování podřízených pracovníků v souladu s pracovněprávními předpisy a je zodpovědný za jejich dodržování.
- Plní další úkoly, které mu uloží VH.
- Zabezpečuje zpracování LHP a zodpovídá za jeho plnění.
- Vede řádnou lesní hospodářskou evidenci na základě příslušných prvotních dokladů.
- Předává souhrnné údaje o plnění LHP orgánům státní správy.
- Zodpovídá za vedení „systému náležité péče“.
- Spolu s lesníky vyznačuje mýtní úmyslné a předmětní úmyslné těžby, případně nahodilé těžby.
- Schvaluje pěstební a těžební projekty lesníků a rozhoduje o jejich časovém plnění.
- Vypracovává žádosti o povolení sběru reprodukčního materiálu odpovídajícího platné legislativě.
- Odpovídá za řádné objednávky reprodukčního materiálu odpovídajícího platné legislativě, určeného na zakládání lesních porostů, které má firma v pronájmu a které má ve svém vlastnictví.
- Vede evidenci holin, lhůty jejich zalesnění a lhůty zajištění lesních porostů na nich založených a případně žádá o výjimku ze zákonem stanovené lhůty.

- Podává návrhy na zalesnění zemědělských půd a vypracovává k těmto návrhům veškeré legislativou požadované doklady.
- Zajišťuje veškeré podklady na úseku ochrany lesa, především sleduje stav lesa a jeho změny způsobené abiotickými a biotickými škodlivými činiteli, dále eviduje tyto skutečnosti, oznamuje je vlastníkově lesa, případně orgánům státní správy, vypracovává hlášení o výskytu škodlivých činitelů a škod jimi způsobených, navrhuje opatření na prevenci a případnou likvidaci způsobených škod škodlivými činiteli a eviduje jejich provedení. Časově upřednostňuje provedení nahodilých těžeb oproti úmyslným těžbám.
- Navrhuje vodohospodářská opatření na lesních tocích, jako jsou objekty hrazení bystřin, eventuelně navrhuje meliorace na podmočených lesních pozemcích.
- Vypracovává podklady a vlastní žádosti na státní i jiné podpory na hospodaření v lesích (*žádosti o dotační tituly*).
- Vypracovává podklady pro vyúčtování a uplatňování náhrad škod na svěřeném lesním majetku, způsobených jednáním třetích osob, eventuelně způsobených škod zvířaty.
- Vypracovává případná stanoviska k požadavkům na odprodej, koupi a směnám lesního majetku pro vlastníky, případně pro odnětí pozemků z lesního půdního fondu nebo v případě kalamitního stavu k omezení nebo vyloučení vstupu veřejnosti do lesa eventuelně ke konání různých společenských akcí na lesním majetku vlastníka.
- Poskytuje vlastníkům informace o zabezpečení odborné úrovně hospodaření v jeho lesích, o formách a způsobu obhospodařování jeho lesního majetku a případně navrhuje jeho změny v systému a i ve vybavení technikou.
- Plní další úkoly, které mu uložila VH.

II. splňují další podmínky, kterými jsou:

- minimálně středoškolské vzdělání v oboru lesnictví (*podmínkou*),
- licence pro výkon činnosti odborného lesního hospodáře udělená orgánem státní správy lesů podle hlavy šesté, zákona č. 289/1995 Sb., o lesích, ve znění pozdějších předpisů (*podmínkou*),
- praxe 10 let v lesnictví (*podmínkou*), 15 a více let výhodou
- orientace v právních předpisech souvisejících s vykonávanou činností, obecná povědomost podvojného účetnictví a problematiky vymáhání pohledávek, orientace v ekonomice a provozu lesního podniku
- znalost práce s PC - MS Windows, kancelářský balík MS Office, internet
- řidičský průkaz skupiny "B" (aktivně)
- schopnost komunikace s lidmi
- manažerské dovednosti (*podpora spolupracovníků, organizace práce*)
- koncepční myšlení, analytické myšlení, iniciativa, flexibilita, odolnost vůči stresovým situacím, samostatnost, rozhodnost
- schopnost řešení problémů, schopnost učit se a přijímat nové, schopnost sebereflexe
- schopnost vést podřízené, zadávat úkoly, kontrolovat jejich výkon, motivovat je a hodnotit je
- zkušenost při jednání s odběrateli a dodavateli

III. Náležitosti přihlášky:

- Jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní telefon, e-mail, datum a podpis.
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.
- Ověřená kopie licence udělená k výkonu odborného lesního hospodáře.

IV. Dále připojí k přihlášce tyto doklady:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (*strukturovaný životopis*)
- Motivační dopis
- Koncepti směřování společnosti (*rozsah - libovolné uvážení uchazeče*)
- Čestné prohlášení (č. 1) o délce praxe v lesnictví v délce min. 10 let
- uchazeč dále uvede formou čestného prohlášení (č. 2) následující:
 - 1) zda ohledně jeho majetku nebo majetku obchodní korporace, v níž působí nebo působil v posledních 3 letech jako člen orgánu, bylo vedeno insolvenční řízení podle jiného právního předpisu nebo řízení podle § 63 až § 65 zák. č. 90/2012 Sb., v platném znění, nebo zda u něj není dána jiná překážka funkce ředitele společnosti Lesní družstvo obcí Přídolí,
 - 2) zda podniká v předmětu činnosti či podnikání společnosti Lesní družstvo obcí Přídolí, pokud ano, v jaké (*konkrétně*)
 - 3) zda je členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, pokud ano, o jakou právnickou osobu se jedná
 - 4) zda se účastní na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti nebo podnikání, pokud ano, o jakou obchodní korporaci se jedná.

- Podepsané čestné prohlášení (č. 3) uchazeče v následujícím znění:
"Čestně prohlašuji, že jsem osobou plně svéprávnou, nejsou u mne dány překážky ve smyslu § 8 zákona č. 455/1991 Sb., v platném znění."

Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

- Podepsané čestné prohlášení (č. 4) uchazeče v následujícím znění:
"Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběru dávám, ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení".

Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

- Podepsané čestné prohlášení (č. 5) uchazeče v následujícím znění:
"Poskytnutím údajů - kontaktů na osoby, které jsou schopny podat reference k mé osobě týkající se mých předchozích pracovních zkušeností a pracovních výkonů, dávám souhlas k jejich ověření."

Jméno, příjmení, titul, pracovní zařazení, identifikace zaměstnavatele, kontakt na referenční osobu

Jméno a příjmení, datum narození, vlastnoruční podpis

Pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět, budou ihned po ukončení VŘ skartovány.

Písemnou přihlášku spolu s požadovanými doklady a přílohami doručte do sídla Lesního družstva obcí Přídolí nejpozději do 31.7.2019 , 12:00 hod., v zalepené obálce označenou „ Ředitel LDO Přídolí, „ .

Kontaktní osoba: Vlastimil Pešek , tel.: +420 725 072 360, e-mail: ldo.pridoli@atlas.cz

O termínu výběrového řízení budou účastníci informováni doporučeným dopisem na adresu uvedenou v přihlášce k VŘ nejméně 14 dnů, před termínem VŘ.